

Versionsdato: 23. november 2022

Retningslinjer for Sjómaq-puljen

§ 1 Formål

- 1) Puljen skal skabe nye bånd og styrke eksisterende bånd mellem unge i rigsfællesskabet.
- 2) Puljen skal øge det indbyrdes kendskab mellem unge på tværs af landene, herunder til landenes kulturer, historie, sprog og moderne samfund.

§ 2 Hvem kan søge puljen?

- 1) Alle ungdomsforeninger og selvorganiserede ungegrupper, som har hjemsted i Grønland, Færøerne eller Danmark, kan ansøge puljen.
- 2) Aktiviteten skal være styret af unge. Unge skal have ansvar for udviklingen og gennemførelsen af projektet. Voksne kan have en igangsættende, faciliterende og vejledende rolle, men det er unge, der skal have den endelige beslutningskompetence. I denne sammenhæng er man ung, når man er til og med 30 år.
- 3) Aktiviteterne skal være baseret på frivilligt arbejde. Frivillige skal være med til at tage beslutninger, planlægge og udføre aktiviteterne, og de bærende kræfter i projektet skal være ulønnede.
- 4) I følgende tilfælde kan man dog ikke opnå støtte:
 - a. få støtte, hvis aktiviteten har forretningsdrift som formål eller tjener kommercielle interesser.
 - b. få støtte, hvis projektet er med til at fremme et branche- eller professionelt karrieorienteret fokus.
 - c. En selvorganiseret ungegruppe eller organisation udelukkes fra tilskud, såfremt ungegruppen/organisationen eller disses medlemmer deltager i, eller hvis ungegruppen/organisationen ikke tager afstand fra, ulovlige aktiviteter eller aktiviteter, som må anses for at være i strid med den almindelige retsopfattelse ved at være retsstridige eller på anden måde baseret på udemokratiske metoder.

§ 3 Hvem har ansvaret for projektet/aktiviteten?

1. Er ansøger en forening har foreningen ved bestyrelsen ansvaret for projektet. Derfor er det vigtigt, at man har mandat fra sin organisation/lokalforening til at søge puljen. Den kontaktperson, som foreningen anvender i forhold til DUF, optræder på foreningens vegne i alle forhold i forbindelse med ansøgningen og forpligter derfor foreningen i forhold til projektet/aktiviteten. Foreningens

bestyrelse kan, overfor DUF, skriftligt bestemme, at en anden person skal være kontaktperson og skal straks indberette en ny kontaktperson ved frafald.

2. Hvis kontaktpersonen optræder på vegne af en gruppe af fysiske personer som fx en løseret organiseret gruppe hæfter vedkommende direkte og ubegrænset overfor DUF for alle forhold vedrørende projektet/aktiviteten. Dette gælder også ved ophør af samarbejde i gruppen. DUF er ikke forpligtiget til at acceptere en ny kontaktperson.
3. Kontaktpersonen i selvorganiserede ungegrupper skal være myndig.

§ 4 Tildelingskriterier

- 1) Midlerne skal fordeles bredt i hele rigsfællesskabet. Det betyder, at puljen vil prioritere at støtte ansøgninger fra lande, der i mindre grad end andre lande har modtaget støtte fra puljen.
- 2) Midlerne skal spredes mellem aktivitetstyper, der støttes. Det betyder, at puljen vil prioritere aktivitetstyper, der i mindre grad har fået tilskud, før andre. Aktivitetstyper kan være politiske seminarer, naturture, rollespil, erfaringsudvekslinger, sociale projekter, med videre.
- 3) Puljen vil prioritere ansøgninger, hvor flere unge og/eller lande indgår frem for færre.
- 4) Puljen vil prioritere ansøgninger, hvori flere forskellige typer ungdomsorganisationer/ungegrupper deltager. Det vil sige foreninger/grupper, som har forskellige formål, men som kan finde sammen i aktiviteten.
- 5) Puljen vil prioritere ansøgninger, som vægter vedvarende forankring af samarbejde mellem de involverede parter.

§ 5 Hvad kan der søges til?

- 1) Aktiviteter og projekter, samt materialer og faciliteter hertil, som styrker mødet mellem unge på tværs af Færøerne, Grønland og Danmark, og hvor der indgår unge fra mindst to af disse lande.
- 2) Der kan søges tilskud til alle rimelige og nødvendige udgifter i forbindelse med rejser, ophold, aktiviteter, projekter og lignende, som ligger inden for formålet.
- 3) Der kan søges op til 10.000 kr. til revision ved ansøgninger over 100.000 kr.
- 4) Der kan dog ikke søges til:
 - a. Husleje, abonnementer eller andre faste udgifter.
 - b. Kursus-/deltagerafgift.
 - c. Løn og frikøb af frivillige.
 - d. Byggeri eller renoveringer af bygninger, samt permanente anskaffelse, som kun kommer én aktør til gode.
 - e. Aktiviteter uden klar forankring i landene.
 - f. Politisk valgkamp eller aktiviteter, som har karakter af egentlig gudsyndelse.
 - g. Projekter/aktiviteter igangsat/afholdt inden ansøgningstidspunktet.

- h. Aktiviteter, der først og fremmest har social karakter.
- 5) Ved evt. indtægtsgenererende virksomhed i forbindelse med en støttet aktivitet eller projekt modregnes overskuddet i tilskuddet.

§ 6 Hvor meget kan der søges?

- 1) Der kan søges mellem 10.000-200.000 DKK pr. ansøgning.
 - a. Puljen kan bevilge lavere beløb end ansøgt under hensyntagen til puljens størrelse og hensigtsmæssig udbredelse og anvendelse af midlerne.

§ 7 Hvordan ansøges der?

- 1) Ansøgning til puljen kan kun ske online gennem ansøgningsmodulet på puljens hjemmeside. Puljens sekretariat kan dispensere herfra ved tekniske problemer og lignende.
- 2) Ansøgninger behandles efter ansøgningsfristen. Ansøgningsfrister offentliggøres på puljens hjemmeside.
- 3) Ansøgningen skal indeholde følgende oplysninger:
 - a. Stamdata på kontaktperson/projektansvarlig, samt mindst én kontaktperson pr. land
 - b. CVR-nummer på foreningen eller personnummer på den juridisk ansvarlige (CPR- eller P-nummer)
 - c. Udfyldt ansøgningsskema som skrives på dansk
 - d. Start- og slutdato
 - e. Budget
 - f. Bankoplysninger (registrerings- og kontonummer)

§ 8 Behandling af ansøgning og bevilling

- 1) Puljens sekretariat kan i forbindelse med sagsbehandlingen anmode om yderligere oplysninger for at kunne behandle ansøgningen.
- 2) Ansøgningerne behandles af puljens bevillingsudvalg på et møde efter ansøgningsfristen.
- 3) Ansøgningen kan efter sagsbehandling enten imødekommes, delvist imødekommes eller afslås. Ansøger får svar umiddelbart efter udvalget har truffet beslutning.
- 4) Alle væsentlige ændringer i projektet/aktivitetens indhold og/eller tidsplan, som opstår efter bevillingen, er givet, skal godkendes af puljens sekretariat. Der kan ske fratræk af bevillingen, såfremt ændringer ikke kan godkendes.

Bevillingsudvalget nedsættes af Sjómaqs styregruppe og består af seks medlemmer op til 30 år.

§ 9 Hvordan afrapporteres der?

- 1) For bevillinger på 100.000 kr. og derunder skal tilskudsmodtagere:
 - a. udfylde et afrapporteringsskema.
 - b. udfylde et regnskab.
 - c. Erklære, hvor stor en del af bevillingen, der er anvendt, og at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med bevillingen og disse retningslinjer.
- 2) For bevillinger over 100.000 kr. skal tilskudsmodtagere:
 - a. udfylde et afrapporteringsskema.
 - b. udfylde et regnskab.
 - c. indsende en revisorerklæring, der skal underskrives af en registreret eller statsautoriseret revisor. Der kan søges penge til revisor ved ansøgninger over 100.000 kr.
- 3) Medmindre andet er aftalt, skal der afrapporteres til puljens sekretariat senest en måned efter projektet/aktiviteten er afsluttet i henhold til den bevilligede projektperiode.
- 4) Enhver tilskudsmodtager skal opbevare regnskabsmateriale i 5 år fra udgangen af det kalenderår, hvor det bevilligede projekt/aktivitet er afsluttet, og efter krav fremsende materialet til puljens sekretariat.
- 5) Der udøves løbende stikprøver på udbetalte midler, hvor der efter konkret vurdering og drøftelse kan kræves bilag for afholdte udgifter.
- 6) Manglende opfyldelse af afrapportering eller medvirken til stikprøver kan føre til krav om hel eller delvis tilbagebetaling af støtten.

§ 10 PR og omtale

- 1) Dansk Ungdoms Fællesråd og det danske Kulturministeriet må anvende oplysninger om aktiviteter/projekter til omtale af puljen og projektet, og ansøgerne forventes at medvirke i rimeligt omfang hertil.
- 2) Puljens sekretariat har til ansvar at sikre, annoncering af puljen og dens ansøgningsfrister.

§ 11 Puljens administration

- 1) Puljen administreres af Dansk Ungdoms Fællesråds sekretariat i henhold til aftale med det danske Kulturministerium.
- 2) Puljen har hjemsted i Danmark, følger dansk lovgivning og alle beløb er i danske kroner (DKK).