**Regnskabsskabelon – Sjómaq-puljen**

**REGNSKAB**

Udfyld regnskabsskabelonen herunder.

Vejledning:

* I budgetkolonnen (1) skrives de budgetposter ind, som I har skrevet i jeres ansøgning, eller som

senere er blevet godkendt (af DUF).

* I regnskabskolonnen (2) skrives de reelle udgifter, som I har haft ved projektet, ind. Er der poster, som ikke er blevet til noget skrives blot 0 kr.
* HUSK - alle udgifter og indtægter skal med - også selv om DUF ikke har ydet tilskud til alle udgiftsposter, eller I har fået indtægter fra andre end DUF *(herunder deltagerbetaling, støtte fra kommune, fonde eller andet)*.
* Nedenstående skema eller tilsvarende overskuelig og gennemskuelig opstilling skal anvendes.
* Tilføj selv flere rækker såfremt der skulle være behov for det.
* Hvis bevillingen er over 100.000 DKK, vedlægges hertil en underskrevet revisorerklæring, som kan

findes på Sjómaqs hjemmeside.

Regnskabet skal uploades via sagsbehandlingssystemet GrantOne, hvor I også indsendte jeres ansøgning.

Sammen med regnskabet skal der aflægges en afrapportering, som består af en række spørgsmål

om jeres projekt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Udgifter:**  | **Budget (1)**  | **Regnskab (2)**  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4.  |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9.  |  |  |
| 10.  |  |  |
| **Udgifter i alt:**  |  |  |
| **Indtægter**  |  |  |
| Sjómaq-puljen |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Indtægter i alt:**  |  |  |
| **I alt udgifter/indtægter for budget og regnskab**  |  |  |

Ved indsendelse af afrapportering og regnskab erklæres, at oplysningerne i dette dokument er korrekte,

at tilskuddet er anvendt efter formålet og i overensstemmelse med bevillingen og retningslinjerne,

og at betingelserne for tilskuddet i øvrigt er opfyldt.

Ved indsendelse af afrapportering og regnskab erklæres derudover, at bevillingsmodtager er **indforstået** med, at tilskud kan kræves helt eller delvist tilbagebetalt, såfremt:

1. Aktiviteten ikke er afviklet som beskrevet i ansøgningen medmindre andet er aftalt med DUF.
2. Regnskab og afrapportering ikke er indsendt senest en måned efter aktivitetens afslutning.
3. Aktiviteten afsluttes med et overskud.
4. DUF ikke kan godkende regnskabet og beskrivelsen af projektet.