

Praktiske oplysninger

Planlægningsteamet:

- Jonas Roelsgaard, projektleder og medunderviser, (+45) 60 20 14 50, jro@duf.dk
- Aline Højholt, hovedunderviser, (+45) 60 20 14 01, ah@duf.dk
- Ea, rejseleder og medunderviser, (+45) 60 20 14 12, eag@duf.dk
- Signe Bo, medrejseleder og medunderviser, (+45) 51 55 71 73, sb@duf.dk

Spørgsmål?

Kontakt Jonas ved spørgsmål om seminariet, Sjómaq-puljen eller om projektet generelt. Kontakt **Ea eller Signe** ved spørgsmål undervejs på flyrejserne eller ved generelle spørgsmål, mens I rejser sammen. Kontakt **Jonas** ved spørgsmål til din samlede rejseplan. Ved nødstilfælde, ring altid 112.

Allergier og kostpræferencer

Vi har oplysninger om dine allergier/kostpræferencer fra din ansøgning og vi har videregivet oplysningerne til alle spisestederne.

Overnatning

Alle overnatter på Hotel Brandan. Alle deltagere sover i hotelværelser med én anden (fordelt på køn). De, som har brug for overnatning i København i forbindelse med rejsen frem og tilbage, har modtaget oplysninger om dette på mail individuelt (kontakt Jonas, hvis du mangler oplysninger om overnatning udover på Færøerne).

Om hotellet og området

Tæt på Hotel Brandan ligger der en tankstation med en lille butik, ligesom hotellet også sælger snacks i receptionen. Hotellet har et træningslokale med sauna, som er gratis at bruge. Få minutters gang fra hotellet ligger der en plantage, som man kan gå en tur i.

Medicin

DUF har købt søsygepiller og smertestillende. Hiv fat i Signe Bo, hvis du får brug for det.

Særlige behov

Hvis du har særlige behov vi skal tage hensyn til og som du ikke har oplyst om i din ansøgning, kan du tage kontakt med Jonas. Har du opgivet dem i din ansøgning, har vi allerede taget forbehold for dem.

Tryghedsværter og samvær

Der vil blive udpeget to tryghedsværter hver dag under hele arrangementet. Tag kontakt med dem, hvis du oplever utryghed eller grænseoverskridende adfærd. I øvrigt henvises der til DUFs samværspolitik, der også findes på Sjómaqs hjemmeside. Husk, at hele arrangementet er alkoholfrit.

Refusion

Efter seminariet vil det være muligt at søge om refusion for dine egne udgifter ifm. seminariet. Det gælder først og fremmest lokale rejseudgifter, men mindre beløb til mad kan også dækkes ved længere rejser. Læs mere herunder.

Mad

Rejser du langvejs fra, har du morgenmad inkluderet i dine hotelovernatninger. Morgenmad dækkes derfor ikke udover dette. Til frokost kan du bruge op til 100 kr. og til aftensmad kan du bruge op til 150 kr. pr. måltid de dage du er afsted, hvis ikke måltidet er en del af programmet.

Rejse

Bemærk, at det **ikke er muligt at rejse med taxa eller egen bil** uden forudgående aftale med sekretariatet. Rejs som udgangspunkt med offentlig transport. Gem altid **kvitteringer** du ønsker refusion for.

Hvor søger jeg?

Refusion skal [søges via DUFs refusionsskema](#). Det er vigtigt, at du gemmer alle dine kvitteringer som **pdf-filer**, da det er det eneste format skemaet godkender. Vær grundig, når du udfylder skemaet, så processen går så hurtigt som muligt.